רשות המחקר - מכללת שאנן
טופס בקשה מיוחדת לתמיכה בהוצאות מחקר ופרסום
לשנת _____

<u>כללי</u>
ביוזמתו ובעידודו של נשיא מכללת שאנן פרופ׳ אבי לוי נפתח במכללתנו בנוסף על ערוץ המלגות, אפיק נוסף לתמיכה במרצים לשתי מטרות:
א. לתמיכה במרצים שיש להם הוצאות גדולות לכתיבה ולפרסום עבודות מחקר;
ב. לתמיכה בביצוע מחקרי לתמיכה במחקר בראשית דרכו, או לתמיכה בהצעת המחקר מגובשת. התמיכה הכספית היא להוצאות בפועל ולא לשם תשלום למרצים על שעות עבודתם. המרצים העומדים בקריטריונים הבסיסיים מוזמנים למלא את הבקשה ולהגישה **<u>אינטרנטית</u>** בהתאם לנהלים המובאים להלן:

<u>הליך הגשת הבקשה</u>
תמיכה בהתאם לסעיף א:
א1. הבקשה תוגש לרשות המחקר לאחר קבלת מכתב המאשר את קבלת המאמר לפרסום בכתב העת/כפרק בספר מדעי/כספר מדעי, או פרסום בפועל בבמה המקצועית בהתאם. אין להגיש בקשות על פרסומים משנים קודמות, אלא רק כאלו שתהליך הטיפול בהם הגיע כבר לשלב ההחלטה הסופית על הפרסום או מפורסמים בשנת הלימודים בה מוגשות הבקשה.

א2. המחבר/ים המשתייכים למכללת שאנן יתחייב/ו לרשום את שם מכללת שאנן כשיוך מוסדי ראשון של מבקשי התמיכה בפרסום. קיום סעיף זה ייבדק בעותק של הפרסום המוגש או בעותק המקור בפועל. חובה על המחבר הראשון של הפרסום להיות שייך לחברי הסגל האקדמי של מכללת שאנן.

א3. הבקשה תועבר לראש ראשות המחקר של המכללה לצורך אישורה בוועדה המצומצמת לפני העברתה להחלטת נשיא המכללה.

א4. הבקשה תכלול פירוט הוצאות התשלום בפועל לכל סעיף ותהיה מגובה בהגשת אישורי תשלום למבצעים. גובה התמיכה יומלץ לאישור נשיא המכללה על ידי הוועדה המצומצמת מטעם רשות המחקר וההחלטה הסופית על גובה התמיכה תהיה של נשיא המכללה.

א5. החוקר שמחקרו תוקצב על-ידי המכללה או שקבל מלגה על פרסומו, יתחייב להציג את תוצאות מחקריו בפני סגל המכללה בסמינר סגל כפי שמקובל במוסדות אקדמיים בארץ ובעולם. בסמינר ירצו מרצים נבחרים על עבודותיהם בשנה החולפת לפני סגל המרצים במכללה

א6. הבקשה האינטרנטית תכלול את המסמכים הבאים: 1. אישור על קבלה/פרסום; 2. עותק דגיטלי מלא של המאמר, או הפרק בספר ותקצירו 3.טופס הבקשה לתמיכה והסכום הנדרש; 4. הבקשה חתומה בידי כל מבקשי התמיכה המשתייכים למכללה.

תמיכה בהתאם לסעיף ב:
ב1. הבקשה תוגש לרשות המחקר בצרוף הצעת מחקר ותקציר בצרוף גודל התקציב המבוקש והמטרה/ות שלשמה/ן נועד התקציב.

ב2. המחבר/ים המשתייך/כים למכללת שאנן יתחייב/ו לרשום את שם מכללת שאנן כשיוך מוסדי ראשון של מבקש/י התמיכה בפרסום. אם לא יתקיים סעיף זה בפרסום הסופי, מתחייב מבקש הבקשה להחזיר את דמי התמיכה המיוחדת שקבל למכללת שאנן. חובה על המחבר הראשון של הפרסום להיות שייך לחברי הסגל האקדמי של מכללת שאנן.

ב3. הבקשה תועבר לראש ראשות המחקר של המכללה לצורך אישורה בוועדה המצומצמת לפני העברתה להחלטת נשיא המכללה.

ב4. הבקשה תכלול פירוט הוצאות התשלום בפועל לכל סעיף ותהיה מגובה בהגשת אישורי תשלום למבצעים. גובה התמיכה יומלץ לאישור נשיא המכללה על ידי הוועדה המצומצמת מטעם רשות המחקר וההחלטה הסופית על גובה התמיכה תהיה של נשיא המכללה.

ב5. החוקר שמחקרו תוקצב על-ידי המכללה או שקבל מלגה על פרסומו, יתחייב להציג את תוצאות מחקריו בפני סגל המכללה בסמינר סגל כפי שמקובל במוסדות אקדמיים בארץ ובעולם. בסמינר ירצו מרצים נבחרים על עבודותיהם בשנה החולפת לפני סגל המרצים במכללה

ב6. הבקשה האינטרנטית תכלול את המסמכים הבאים:
1. הצעת המחקר ותקציר המחקר;
2.טופס הבקשה לתמיכה, המטרה/ות שלשמה/ן נועד התקציב והסכום/ים הנדרש/ים; הבקשה תהיה חתומה בידי כל מבקשי התמיכה המשתייכים למכללה.

<u>פרטים של מגיש/י הבקשה לתמיכה</u>

שם המרצה	ת.ז	תואר אקדמי	תחום התמחות/חוג	דוא"ל	טלפון

שמות מחבר/י הפרסום יופיע/ו לפי הסדר המופיע בראש הפרסום:
_____

כתב העת/ הוצאה שבה/ו יופיע הפרסום ורמת ה – Q שלו או האימפקט פקטור שלו
_____

תקציב כולל מבוקש (הקף בעיגול): לתמיכה בביצוע מחקר/ לעריכה לשונית או לתרגום/לפרסום ספר/פרק בספר/ מונוגרפיה/ או אחר _____

התחייבות לרשום את שם מכללת שאנן כשיוך מוסדי ראשון של מבקש התמיכה בפרסום, התחייבות להרצות על המחקר בפני חברי הסגל אם יתבקש
חתימת/ות מגיש/י הבקשה: _____ **תאריך:**_____

אישור חברי הוועדה המצומצמת להעניק תמיכה בגובה _____ש"ח .

פרופ' אולשטיין _____, פרופ' בן-חיים_____, פרופ' כ"ץ _____

הערות: _____
_____

אישור נשיא המכללה לקבלת התמיכה: מאשר / לא מאשר

מאשר בגובה תמיכה אחר _____

פרופ' אבי לוי, נשיא המכללה:

חתימה _____